

APPROVISIONNEUR

« J'ai réussi à livrer une grosse commande non prévue à l'un de nos principaux clients belges en dix jours alors que les références étaient produites en Asie et que nous n'avions pas de stock en Belgique. »



« Je relève en permanence des défis qui ont un impact direct sur le chiffre d'affaires. La prise d'initiatives, la gestion des contraintes font partie de mon quotidien. Je souhaiterais évoluer vers d'autres métiers de la supply chain : achats, logistique ou unité de production. »

Quentin / 29 ans

European Business Program,
Ecole Supérieure de Commerce de Bordeaux
et Master Management des Achats Industriels

APPROVISIONNEUR

MISSION GÉNÉRALE

Met à disposition les pièces en temps et en quantité pour la ou les lignes de produits dont il a la charge. Optimise le taux de service client et le niveau de stock afin d'éviter toute rupture.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Travaille** en étroite collaboration avec les sites de production et les équipes marketing. Fournit une prévision hebdomadaire ou mensuelle par fournisseur à partir des prévisions de vente.
- **Vérifie** la validité des quantités proposées, à partir du calcul des besoins et les modifie si nécessaire. Planifie et crée les ordres d'achats informatiques. Suit les ordres d'achats et les adapte en fonction d'événements communiqués par le service marketing ou l'administration des ventes (commande promotionnelle, démarrage de nouveaux produits...).
- **Gère** le stock de sa ou de ses lignes de produits, en fonction des prévisions de vente tout en conciliant les objectifs de réduction de stock et la satisfaction du client par la disponibilité des produits.
- **Contrôle et actualise** les paramètres fournisseurs (liste, stock minimum, délai de réapprovisionnement, minimum de livraison du fournisseur...) en fonction des flux de la chaîne fournisseur. S'assure du respect du plan de livraison, relance les fournisseurs, contrôle les performances et fait remonter à sa hiérarchie tout dysfonctionnement constaté.
- **Assure** la gestion partagée des approvisionnements* chez certains clients et accompagne les fournisseurs dans l'amélioration de leur process d'approvisionnement et dans la mise en place des flux d'informations via l'EDI*.

PROFIL

FORMATION INITIALE

Formation de type DUT Transport et Logistique avec une expérience professionnelle en logistique ou Master II avec un stage de fin d'étude.

Fonction accessible par l'apprentissage ou par promotion interne.

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- Maîtrise professionnelle ERP* et des outils informatiques Pack Office

Aptitudes

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Réactivité
- Bonne connaissance de l'organisation
- Bon relationnel
- Capacité à négocier

Anglais courant obligatoire et langues étrangères selon les besoins

AUTRES INTITULÉS DE LA FONCTION

Contrôleur logistique, Gestionnaire approvisionneur